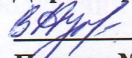


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 В.А. Дутикова

Приказ №32 «01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
бюджетного учреждения СОГБУ «Днепровский ДИПИ» отделении милосердия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность отделения милосердия (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Днепровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СОГБУ «Днепровский ДИПИ», законом Смоленской области от 26 сентября 2014 № 114-з « О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 № 645» Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента по социальному развитию Смоленской области.

1.4. Отделение милосердия рассчитано на 12 койко-мест. В отделении предусмотрены 6 жилых комнат. Комнаты оснащены мебелью (кроватями, столами, стульями, шкафами для одежды), телевизорами, индивидуальными кнопками вызова медицинского персонала, санитарными узлами. Медицинский пост, который функционирует круглосуточно и оснащен медицинским оборудованием для оказания первой медицинской помощи получателям социальных услуг (измерение артериального давления, пульса, измерение температуры тела и т.д.).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель: обеспечение для граждан пожилого возраста (женщин старше 55, мужчин старше 60 лет) и инвалидов I и II групп условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также отдыха и досуга.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 предоставление комплекса социальных услуг, направленных на сохранение здоровья и продление активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов:

социально-бытовое обслуживание граждан пожилого возраста, направленное на поддержание жизнедеятельности в быту;

социально-медицинское, направленное на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологическое, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга; социально-правовое, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.2.2. создание комфортных условий проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом возраста, и состояния здоровья;

2.2.3. индивидуальный подход с учетом личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей.

2.3. Функции:

осуществление приема и размещения граждан с учетом их индивидуальных особенностей;

проведение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг;

организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;

обеспечение получателей социальных услуг одеждой, обувью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены;

обеспечение условий доступности для инвалидов объектов, используемых для предоставления услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи;

квалифицированное медицинское обслуживание: диагностика, консультативная помощь, диспансеризация, реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг проживающих, проведение мероприятий по социально-медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитационной и абилитации инвалида, при необходимости госпитализация в лечебно-профилактические учреждения;

содействие в обеспечении нуждающихся получателей социальных услуг протезно-ортопедическими изделиями и индивидуальными средствами реабилитации;

оказание содействия получателям социальных услуг или их законным представителям в предоставлении консультативной помощи по правовым вопросам;

организация ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или нежеланием родственников заниматься погребением);

проведение мониторинга по оценке качества социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Отделении;

разработка и внедрение программ и технологий в практику работы Отделения, современных и эффективных методов социального обслуживания получателей социальных услуг различных возрастных групп, нуждающихся в лечении и уходе.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В Отделение на социальное обслуживание принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп проживающие в Смоленской области, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

3.2. На стационарное социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, не имеющие:

медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

3.3. При поступлении в Отделение на социальное обслуживание гражданин должен иметь:

выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания), с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований), туберкулез;

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (месту пребывания);

календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту проживания (пребывания);

решение органов опеки и попечительства о его помещении под надзор (для лиц, признанных недееспособными);

подлинники личных документов (документ, удостоверяющий личность; пенсионное удостоверение, справку подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае его получения), удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленное законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (в случае его получения)).

3.4. На каждого получателя социальных услуг в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, служащих основанием для принятия в Отделение, а также оформленные во время пребывания получателя социальных услуг в Отделении.

3.5. Граждане, проживающие в Отделении, имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим.

3.6. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий другим проживающим совместно с ними гражданами.

3.7. Гражданин, проживающий в Отделении, обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка;

вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам учреждения;

содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором он проживает, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;

соблюдать требования комплексной безопасности;

своевременно письменно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, пересматривается при изменении:

размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

тарифов на социальные услуги.

3.9. Стационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг в учреждении прекращается в случаях:

подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, подачи заявления родственником получателя социальных услуг, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия получателя социальных услуг;

утраты оснований, дающих право нахождения получателя социальных услуг в учреждении;

выявления в представленных получателем социальных услуг документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

3.10. Погребение умершего получателя социальных услуг производится учреждением в установленном порядке. В случае изъявления желания родственники могут самостоятельно произвести похороны. В этом случае им выдается справка о смерти и погребальная одежда с обувью. Свидетельство о смерти гражданина выдается под роспись родственникам умершего по личному заявлению, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Штатная численность Отделения устанавливается структурой и штатной численностью учреждения.

4.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.3 Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, обеспечивает организацию и порядок работы, поддержание высокого уровня исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом учреждения.

4.6. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения (с учетом предложений заведующего Отделением, старшей медицинской сестры).

4.7. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.8. Специалисты Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствуются:

коллективным договором;

порядком оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов;

положением по обеспечению условий для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

требованиями по комплексной безопасности, противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, охране труда, доступной среде, безопасности персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников;

должностными инструкциями.

4.9. Лица, принимаемые на должности заведующего Отделением, медицинской сестры палатной и санитарки проходят перед зачислением на работу медицинский осмотр с оформлением допуска к работе.

5. ПРАВА

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и учреждения в целом.

5.3. Информировать руководство учреждения о нарушениях графика предоставления сотрудникам Отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.

5.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.

5.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Служебные взаимоотношения работников Отделения с представителями вышестоящих органов строятся на основе подчинения и соблюдения субординации.

6.2. Взаимоотношения с учреждениями социального обслуживания строятся на принципах профессионального партнерства.

6.3. Взаимоотношения с социальными партнерами строятся на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

6.4. Для выполнения своих функций отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения на основе равноправного делового общения:

6.4.1. внутреннее взаимодействие: с административно-хозяйственной частью – решение вопросов, касающихся деятельности Отделения, проведение мероприятий по пожарной безопасности,

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики, настоящего Положения и должностных инструкций;

за обеспечение сохранности материально-технических, научно-методических и информационных ресурсов Отделения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг, проживающих в Отделении;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

соблюдение сотрудниками Отделения исполнительной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации;

за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Основными показателями, определяющими качество социальных

услуг в учреждении социального обслуживания, предоставляемых получателю социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность получателя социальных услуг социальными услугами, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о

работе Отделения, соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Отделение осуществляет свою деятельность (положения, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателем социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

доступность условий размещения получателей социальных услуг в учреждении (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг);

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений учреждения;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отделения при предоставлении социального обслуживания).

8.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, применяются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в Отделении, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

8.3. При оценке качества социально-бытовых услуг проводится оценка:

жилой площади, предоставляемой Отделением, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое

состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателя социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

мягкого инвентаря, предоставляемого получателю социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

оказания услуг, предоставляемых получателю социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателю социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

8.4. При оценке качества социально-медицинских услуг проводится оценка:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, путем организации ухода за ним с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

проведения систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии его здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателя социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателем социальных

услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления его здоровья.

8.5. При оценке качества социально-психологических услуг проводится оценка:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателю социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателем социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного

конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, в целях оказания ему необходимых социально-психологических услуг.

8.6. При оценке качества социально-правовых услуг проводится оценка:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателю социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и

написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателю социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

8.7. При оценке качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, проводится оценка:

обучения инвалида пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалида практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателя социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

8.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует до замены его новым Положением.

9.2. Оригинал Положения об Отделении издаётся в одном экземпляре и хранится у специалиста по кадрам учреждения.

9.3. Копия Положения передаётся в Отделение с отметкой «Копия верна» и подписью специалиста по кадрам, заверенной печатью учреждения.

9.4. При изменении целей, задач, функций и структуры подразделения Положение об Отделении издаётся и утверждается в новой редакции в течение 10-ти рабочих дней.

10. Ликвидация и реорганизация Отделения

Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.